

座席指定の抽選、その後の追加座席の入手、不要座席の返却方法

野本作成 2025年1月21日

1. **決まったパターンの座席**の組みあわせを団員が一同に会する際（多分練習の際）各位に自分でくじ引きをしてもらう。その時欠席の人は後ほどくじを引いてもらう
2. 決まったパターンの座席はくじ引きの段階ではすべて 10 枚一組（**2X3 枚連続の席+4 枚連続の席=10 枚**）の組みあわせ。全てのチケットが連続した席ではない。10 枚の意味は従来と同じように**定演の参加料を払った方には 10 枚のチケットが配布**されるという事。
3. もし 10 枚以上入手したい方はくじ引きの段階で後 10 枚、20 枚、30 枚のパターンで申し出て頂く。**買い足す方は 800 円/枚**なので 8,000 円/10 枚となる。買い足す方の精算は定演終了後となるも、この段階で領収書のような**記録を発行**する。この記録は**ご本人、会計担当の鈴木純さん、野本**が同じものを保管する。
4. 以上で最初のチケット配布を一旦終了する。各位が引き当てた番号は全て記録しておく。なお、この段階では恐らくチケットは印刷されていないので、座席番号が印刷されたものを配布する事になると思われる。
5. 同時に全員に音楽堂の**座席配置表を配布**する。
6. 一旦入手した後は**任意の枚数を返却したり、買い足したり**する事ができるようにする。ただし最初の 10 枚一組から返却した方には**払い戻しはない**。買い足す方は**任意の枚数を 800 円/枚**で買い足す事が出来る。
7. 空いている座席は全員に週 1 回通知を行う。これと座席配置表を見比べれば、どこの席が空いているかわかる。恐らく定演が近くなったら、週 1 回以上の頻度で空席状況を開示することになる。
8. 追加の席を希望する人はこの空席情報から、**必ず e-mail で野本に連絡**する。アドレスは (kitanom@jcom.home.ne.jp)。席の入手はメールが来た順番。つまり早い勝ち。
9. 同時に席を返却したい方も席の番号を**必ず e-mail で野本に連絡**する。
10. これにより、毎週空席状況が分かり、それを見て追加の席を注文する。なお、10 枚を超える席の購入と返却に関しては、上述のように**領収書のような記録を発行**する。この記録は**ご本人、会計担当の鈴木純さん、野本**が同じものを保管しておき、**定演終了後に精算**する。