

コメント

① 西山車で運搬

②③ 山路・丸山隆・鈴木純・鶴野は2階音楽堂事務所へ

- ・各団員は正面入口から入場、各控え室へ→PL=出欠チェック
- ・テナー系控え室2階第5・第6楽屋、ベース系控え室:リハーサル室
- ・控え室には貴重品ロッカーがあります。
- ・手荷物・着替え等はコンパクトにまとめ間違いのないように。
- ・正面入口は9:30には施錠します。以降の出入りは通用口(正面入口右)のインターホーン経由になります。
万一集合に遅れそうな場合は事前にPLにご連絡ください。

④ 設営・受付周り・控え室関係(張り紙・ゴミ袋)

- ・設営関係取りまとめ 近藤
- ・設営担当 T1 熊田 中村 T2 二村 大和 B1 倪 古川 B2 櫻井 渡辺
設営担当は控え室に荷物を置いたら、ホワイエに集合。近藤さんの指示を受ける。
- ・近藤さん、大和さんは2階事務室から、プログラム、アンケート、明大チラシ、をホワイエに。
- ・来場者の検温・除菌はありません。→検温器等不要
- ・立看板、机、パイプ椅子、案内板、半券収納箱などは1階ホワイエの『倉庫』にあります。
適宜搬出して使用できますが、原状復帰で『倉庫』に戻してください。
- ・アンケート回収箱は用意したものを設置。
- ・ゲネプロ終了後近藤・鶴野はヴォートルと確認打合せ:プログラム位置、チケット等

⑤ 調律はピアノ庫(下手袖奥)で行います。10:00終了後柴田さんサイドでピアノを移動します。

移動要員不要となりました。

⑥ マイク・モニター等は音響関係者(シグマコミュニケーション)と柴田さん

⑦ 昼食は各自ご用意ください。音楽堂近辺には食事をするところはありません。

また近所にコンビニもありません。

⑧ 並び順に従って入場

⑨ 終演後のお客様お見送りについては制限がありませんが、密を避け限られた時間での

効率の良いお見送りをお願いします。

⑩ 撤収

- ・16:30退去時間厳守(超過は超過料金がかかります)
- ・倉庫から出した備品は全て原状復帰
- ・アンケートは紙袋等にまとめ二村さんに
- ・プログラム、アンケート等の余りはまとめて鶴野に
- ・事務用品等はスーツケースに収納→鶴野
- ・控え室の忘れ物点検
過去の忘れ物:ステージ衣装一式、ワイシャツ、ネクタイ、